

Dotyczy postępowania pn.: „**Projekt budowlano-wykonawczy studni kontrolno-redukcyjnych w Bytomiu - Miechowicach**”

UMOWA nr.

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy pl. Kościuszki 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód, pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 298.164.000zł, NIP 626-000-28-26 reprezentowanym przez::

1. Piotr Bramorski – Prezes Zarządu

2. Krzysztof Juzala – Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1


Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej pn.:
„Projekt budowlano-wykonawczy studni kontrolno-redukcyjnych w Bytomiu - Miechowicach”.
2. W ramach dokumentacji projektowej należy zaprojektować:
 - a) budowę 2 szt. studni kontrolno-redukcyjnych wraz z wymaganą armaturą i aparaturą kontrolno-pomiarową,
 - b) modernizację 2 szt. istniejących studni wodociągowych wraz z wymaganą armaturą i aparaturą kontrolno-pomiarową,
 - c) przebudowę węzła rurociągów.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację techniczną zawierającą:
 - a) Dokumentację ewidencyjną wraz z wypisem z rejestru gruntów oraz kompletem zgód właścicieli gruntów,
 - b) Dokumentację kartograficzną do projektowania podbitą przez uprawnionego geodetę o następującej treści:
 - sytuacja,
 - wysokość,
 - uzbrojenie.
 - c) Komplet uzgodnień sieciowych,
 - d) Uzyskanie Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego bądź zgodności inwestycji z planem zagospodarowania przestrzennego,
 - e) Uzyskania Decyzji Pozwolenia na Budowę bądź dokonania zgłoszenia robót,
 - f) Projekt wykonawczy obejmujący:
 - część konstrukcyjno-budowlaną,
 - część technologiczno-instalacyjną,
 - przedmiar wg KNR (przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski),
 - projekt odtworzenia nawierzchni drogi po robotach budowlanych,
 - informację BIOZ.
4. Do dokumentacji należy dołączyć pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową oraz, że wydana jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dokumentacji kserokopię uprawnień budowlanych oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego przynależność osób podpisujących i sprawdzających projekt do izby inżynierów budownictwa.

§2

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
 2. Termin realizacji całości przedmiotu Umowy ustala się na dzień: 31.11.2012r.
- 

§3
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej w oparciu o potwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w §5 ust. 5.
2. O zachowaniu terminu płatności decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4
Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawdzenia wykonanego przedmiotu umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach koordynujących zwoływanych przez Zamawiającego w celu bieżącej koordynacji prac projektowych i ustalenia niezbędnych uzgodnień.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć znaczący wpływ na nie zachowanie terminu wskazanego w §2 ust. 2.
6. Dostawca gwarantuje niezmienność ceny netto za wykonany projekt.

§5
Miejsce i warunki przekazania

1. Miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy w formie papierowej trwale oprawionej w ilości 5 egzemplarzy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formie elektronicznej na nośniku CD-R. Zawartość formy papierowej i elektronicznej muszą być identyczne.
3. Przed złożeniem dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz gotowego projektu w celu jego uzgodnienia nie później niż 3 tygodnie przed terminem wskazanym w §2 ust. 2.

4. W przypadku stwierdzenia wad podczas sprawdzenia projektu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym przez obie Strony.
5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający wyda pisemne oświadczenie o zgodności projektu z warunkami Umowy oraz warunkami technicznymi.
6. Oświadczenie z ust. 5 Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
7. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, stanowiąc będzie podpisany przez osobę upoważnioną do dokonywania odbioru w imieniu Zamawiającego
a ze strony Wykonawcy przez protokół odbioru.
8. Dopuszcza się możliwość odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 dla każdego zadania oddzielnie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy oraz z przestrzeganiem warunków zawartych w umowie dla każdego zadania osobno.
9. Zadanie nr 2 i 5 wymienione w załączniku nr 1 należy traktować razem i nie dopuszcza się osobnego ich odbioru jak zezwala ust. 8.

§6 Koszty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:złotych) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%, co łącznie stanowi kwotęzł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Płatność zostanie zrealizowana zgodnie z §3 ust. 1.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania przedmiotu Umowy, polegającego na fakturowaniu osobno każdego zadania określonego w załączniku nr 1 (z zastrzeżeniem §5 ust. 9) oraz zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1.
4. Fakturowanie częściowe będzie miało miejsce tylko w przypadku jak w §5 ust. 8.

§7 Przeniesienie praw

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe uprawniające m.in. do korzystania z dokumentacji oraz wszelkich prac i innych elementów wytworzonych w czasie wykonywania dokumentacji w jakiegokolwiek postaci.
2. Przeniesienie praw o których mowa w ust. 1 następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące ich obszary:
 - a) Utrwalanie na dowolnym nośniku,
 - b) Zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - c) Wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
 - d) Umieszczanie w części bądź w całości w dokumentacji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych przez Zamawiającego,
 - e) Prawo obrotu w kraju i zagranicą,
 - f) Rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - g) Wykonanie robót na podstawie dokumentacji robót budowlanych przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego,
 - h) Dokonywanie zmian.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie o którym mowa w §6 ust. 1 obejmuje również zapłatę za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.

§8 Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- c) Kara umowna na wypadek odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynosi 20% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.
3. W przypadku jak w §5 ust. 8 Wykonawca zapłaci kary umowne jak w ust. 2 naliczane od wartości podanych w załączniku nr 1 dla każdego zadania oddzielnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.
5. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płacone przez Wykonawcę w terminie 15 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Mogą być również potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z kaucji gwarancyjnej zabezpieczającej należyte wykonanie umowy lub z wszelkich innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego.



§9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- a) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia do momentu odstąpienia od umowy,
 - b) w wyniku nie dotrzymania terminu jak w §2 ust. 2, po upływie 30 dni od ustalonego terminu na wykonanie przedmiotu Umowy z zachowaniem wszystkich uwag zawartych w §8,
 - c) wydania przez Sąd, w trakcie realizacji umowy, postanowienia o wszczęciu (otwarciu), upadłościowego, lub naprawczego Wykonawcy lub otwarcia jego likwidacji,
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy,
 - e) nie poinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do niniejszej umowy.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§10 Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym **NIP 626-000-28-26**,
 - b) jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest podatnikiem podatku VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP
 - b) jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz posiada niezbędne dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy w zakresie usług objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca deklaruje zachowanie poufności wszelkich otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu i zakresu dostawy oraz danych o Zamawiającym.
5. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku przesłania zaświadczenia/faktury/noty księgowej listem poleconym na adres Wykonawcy, strony oświadczają wzajemnie, że za datę otrzymania przez Wykonawcę w/w dokumentu uznaje się datę dostarczenia przesyłki pocztowej. W przypadku zwrotu przez Polski Urząd Pocztowy nie podjętej w terminie przez Wykonawcę przesyłki poleconej o której mowa wyżej, za datę otrzymania dokumentu będzie uznawać się ostatni dzień awizowania przesyłki poleconej przez Polski Urząd Pocztowy.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań Zamawiającego wynikających z funkcjonowania w BPK Sp. z o.o. Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001 : 2005 (Załącznik nr 2).
- 
- 

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz z zakresu ochrony środowiska.

§13

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

Załącznik nr 1

- Specyfikacja ilościowa wraz z podaniem kosztów dla każdego zadania
- Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w BPK Sp. z o.o.

Kierownik
Działu Pogotowia
Wodociągowo-Kanalizacyjnego
i Diagnostyki Sieci
Krzysztof Dziuba

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Do Umowy nr
Wykaz zadań będących przedmiotem Umowy wraz z cenami

Lp.	Zadanie	Budowa/ Modernizacja	Lokalizacja	Ilość, szt.	Cena netto, zł
1	Studnia SKR1	Budowa	Bytom, pl. Szpitalny/Frenzla	1	
2	Studnia SKR2	Budowa	Bytom, ul. Reptowska/Zjednoczenia	1	
3	Studnia SKR3	Modernizacja	Bytom, ul. Frenzla/Hutnicza	1	
4	Studnia SKR4	Modernizacja	Bytom, ul. Reptowska 53A	1	
5	Węzeł zasuw i rurociągów przy studni SKR2	Modernizacja	Bytom, ul. Reptowska/Zjednoczenia	1	
				Razem	

Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

Mając na uwadze ochronę środowiska, Spółka prowadzi szeroko posunięte działania mające na celu poprawę jego stanu we wszystkich aspektach, na które ma lub może mieć wpływ. Podstawowym założeniem zarządzania środowiskowego jest poprawa relacji między skutkami działania przedsiębiorstwa a środowiskiem. Zachowanie w nim równowagi wymaga jednolitego zarządzania dostępem do zasobów środowiskowych, eliminacji negatywnych efektów prowadzonej działalności i racjonalnego użytkowania zasobów naturalnych.

W BPK Sp. z o.o. został wdrożony, jest utrzymywany i ciągle doskonalony System Zarządzania Środowiskowego, spełniający wymagania normy **PN-EN ISO 14001:2005** będący narzędziem dla polepszenia efektów działalności środowiskowej przedsiębiorstwa. Został on opisany w Księdze SZŚ, która jest integralną częścią dokumentacji SZŚ i powinna być rozpatrywana w połączeniu z pozostałymi dokumentami systemu.

Zakres Systemu Zarządzania Środowiskowego:

**Dostarczanie wody, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
gospodarka odpadami,
wykonywanie badań ścieków i osadów ściekowych**

Polityka Środowiskowa Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Zagadnienia związane z ochroną środowiska zajmują czołowe miejsce w strategii naszej Spółki. Chcemy być powszechnie uznanym Przedsiębiorstwem Komunalnym, którego usługi wpływają na poprawę stanu środowiska naturalnego oraz podniesienie komfortu życia społeczności lokalnej. Mamy świadomość, jak bardzo nasza i naszych Klientów przyszłość zależy od dobrego stanu środowiska, podjęliśmy więc decyzję o wprowadzeniu i ciągłym doskonaleniu Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001:2005.

Nasze działania środowiskowe koncentrujemy na:

- prowadzeniu gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i ziemi oraz redukujący emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- planowaniu i realizacji inwestycji i remontów dla stałej poprawy warunków świadczenia usług dostaw wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- wprowadzaniu ekonomicznie uzasadnionego postępu technologicznego w zakresie świadczonych usług, racjonalnym gospodarowaniu zasobami wodnymi poprzez zmniejszenie strat wody w procesie dystrybucji jej do Klientów,
- racjonalnym gospodarowaniu surowcami naturalnymi, energią elektryczną, paliwami,
- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych,
- stałym pomiarze i monitorowaniu oddziaływania na środowisko,
- ciągłym doskonaleniu systemu zarządzania środowiskowego,
- podnoszeniu świadomości ekologicznej i zaangażowania pracowników w działania na rzecz ochrony środowiska,
- ciągłym doskonaleniu stosunków ze społecznością lokalną oraz podnoszeniu satysfakcji Klientów z jakości świadczonych usług,
- popularyzowaniu idei proekologicznych wśród pracowników, dostawców i Klientów poprzez przybliżanie wiedzy o ochronie środowiska,
- partnerskim dialogu przy rozwiązywaniu zagadnień środowiskowych i współdziałaniu ze zainteresowanymi stronami

Niniejsza Polityka Środowiskowa została wdrożona i zakomunikowana pracownikom naszego Przedsiębiorstwa i jest realizowana zgodnie ze swoimi założeniami. Polityka Środowiskowa podlega przeglądowi i ewoluuje wraz z rozwojem systemu zarządzania, świadomością ekologiczną oraz w miarę zmieniających się potrzeb Klientów i zmian zachodzących w środowisku.

W celu efektywnego zarządzania środowiskowego BPK Sp. z o.o. określiło aspekty środowiskowe związane z jego działalnością, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko. Aspekty środowiskowe i znaczące aspekty środowiskowe są na bieżąco aktualizowane w przypadku zmian zachodzących w przepisach prawnych, zmian w stosowanej technologii lub pojawienia się informacji od stron zainteresowanych.

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu w Spółce pełni Pełnomocnik ds. ISO.

Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla Kontrahentów/Wykonawców realizujących prace na rzecz i w imieniu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.

1. Kontrahent/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. a w szczególności do:
 - posiadania uregulowanego stanu prawnego w zakresie gospodarki odpadami,
 - gromadzenia odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - po zakończeniu działalności zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów (chyba, że umowa stanowi inaczej) oraz dokumentowania sposobu utylizacji lub zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
 - zabezpieczenia terenu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - stosowania sprzętu sprawnego technicznie,
 - realizacji zadań w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska, w tym racjonalnego i zgodnego z przepisami ochrony środowiska korzystania z mediów,
 - utrzymania porządku w obszarze swojej działalności oraz uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
 - prowadzenia napraw awaryjnych pojazdów w sposób uzgodniony z BPK Spółka z o.o. w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,
 - przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska,
 - posiadania odpowiedniej odzieży ochronnej, sprzętu ochronnego i zabezpieczającego.
2. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, awarii należy natychmiast powiadomić Zarządzającego obiektem w celu podjęcia wspólnych działań.
3. W przypadku niekontrolowanego wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
4. BPK Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
5. Kontrahent/Wykonawca potwierdza, że zapoznał się ze zidentyfikowanymi w BPK Sp. z o.o. znaczącymi aspektami środowiskowymi, które umieszczone są na stronie internetowej Spółki www.bpk.pl.

Kierownik
Działu Pogotowia
Wodociągowo-Kanalizacyjnego
i Diagnostyki Sieci
Krzysztof Dziuba

BPK Spółka z o.o.

Wykonawca

.....
data / podpis

.....
data / podpis