



**BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o.**

41-902 Bytom pl. T. Kościuszki 11; tel. (+48 32) 39 67 100; fax 39 67 158

dyspozytor 994; e-mail: [bpk@bpk.pl](mailto:bpk@bpk.pl); [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

konto: BZ WBK SA I o/Bytom IBIO9020110000000532061164



## OGŁASZA

### Postępowanie w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „Dostawa tuszy, tonerów ”

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z **Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.**

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

41-902 Bytom, Pl Kościuszki 11

Tel: 32 / 396 71 00, fax. 32 / 396 71 58

NIP: 626-000-28-26, e-mail: [BPK@bpk.pl](mailto:BPK@bpk.pl), strona www: [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl)

Dział prowadzący: Dział Gospodarki Materiałowej Administracji i Spraw Socjalnych

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów w ilości i asortymencie jak w tabeli formularza ofertowego - zał.1

Nie dopuszcza się zamienników, materiałów regenerowanych itp. Tusze i tonery muszą być nowe i w oryginalnych opakowaniach.

3. Podane w załączniku nr1 – „ Formularz ofertowy ” ilości tuszy i tonerów są szacunkowe. Zamawiający może zmienić ilość zamawianych tuszy i tonerów stosownie do istniejących potrzeb, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

4. **Termin realizacji zamówienia :** Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r. sukcesywne dostawy na podstawie zamówień wyrażonych na piśmie, faxem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, określających każdorazowo wielkość i zakres rzeczowy zamawianych tuszy i tonerów.

5. **Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określone zostały w umowie.**

6. **Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**

7. **Dostawa zamawianego towaru:** Dostawa nastąpi według zamówień na adres: magazyn – **Oczyszczalnia Ścieków Miechowice , Bytom ul. Łaszczyka**

#### 8. O udzielenie zamówienia mogą się starać Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



NIP 626-000-28-26

Nr KRS 000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach. Wydział Gospodarczy KRS. Wysokość kapitału zakładowego 298.164.000 zł

REGON 270150701





## 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. Bytom, Pl. T. Kościuszki 11, nie później niż do dnia **13.03.2012r**, do godziny **9<sup>00</sup>**.
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

|   |
|---|
| <p>Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.<br/>41-902 Bytom, Pl. Kościuszki 11</p> <p>Wykonawca (nazwa i adres):<br/>.....</p> <p>OFERTA<br/>Zapytanie ofertowe pn.:<br/><b>„Dostawa tuszy , tonerów ”</b><br/>Nie otwierać przed godziną 10<sup>00</sup> dnia <b>13.03.2012r</b></p> |
|---|

## 10. Komisyjne otwarcie ofert:

Nastąpi w dniu **13.03.2012r** o godzinie **10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego w Sali **312**.

## 11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

## 14. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) aktualny odpis właściwego dla danego podmiotu dokumentu rejestrowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.
- c) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1
- d) „Oświadczenie wykonawcy” – załącznik nr 2
- e) Projekt umowy zaparafowany na każdej stronie – załącznik nr 3

## 15. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami postanowionymi w zaproszeniu.

## 16. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

## 17. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

## 18. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **Oferowana wartość zamówienia brutto (zał. nr 1 kolumna 8) – waga 100%.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego ważna merytorycznie i formalnie oferta, zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

**19. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:**

będzie zobowiązany do zawarcia umowy, w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o wyborze, na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania (załącznik 3).

**20. W przypadkach nadzwyczajnych:**

Biorąc pod uwagę szczególny interes spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

**21. Informujemy:**

że zgodnie z Regulaminem Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. (§12 pkt. 1a) brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu **oraz 4 pierwsze oferty, które wpłyną w wyniku niniejszej publikacji w oznaczonym terminie.**

**22. Oferty wniesione ponad limit** rozpatrywanych firm zostaną po miesiącu od daty otwarcia ofert zwrócone oferentowi, chyba że oferty zostaną w tym czasie odebrane z siedziby BPK Sp. z o.o. przez osobę upoważnioną po uprzednim uzgodnieniu terminu i warunków odbioru.

**23. Informacji:**

na temat Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. określającego zasady niniejszego zapytania udziela Sekcja Przetargów tel. 32/396 71 48, 32/396 71 76.

**24.** Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Piotr Głogowski (tel. (32) 280 71 31, wew. 27 piotr.glogowski@bpk.pl

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
2. załącznik nr 2 - „Oświadczenie wykonawcy”
3. załącznik nr 3 - Projekt umowy

Bytom, dnia 27 luty 2012 r.

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy

*Dobromir Bujak*

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Naczelny

*Piotr Bramorski*