



BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o.

41-902 Bytom pl. T. Kościuszki II; tel. (+48 32) 39 67 100; fax 39 67 158

dyspozytor 994; e-mail: bpk@bpk.pl; www.bpk.pl

konto: BZ WBK SA I o/Bytom I3109020110000000532061164



**Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
OGŁASZA**

**Postępowanie w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:
„Dostawa żarówek, świetlówek na potrzeby działów BPK Sp. z o.o.”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132, prowadzone zgodnie z **Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

41-902 Bytom, Pl Kościuszki 11

tel: 32 / 396 71 00, fax. 32 / 396 71 58

NIP: 626-000-28-26, e-mail: BPK@bpk.pl, strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: Dział Gospodarki Materiałowej, Administracji i Spraw Socjalnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa żarówek, świetlówek na potrzeby działów BPK Sp. z o.o. w ilościach i asortymencie, jak w tabeli formularza ofertowego załącznika nr 1.

3. Podane w załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy” ilości materiałów są szacunkowe.

Zamawiający może zmienić ilość zamawianych materiałów stosownie do istniejących potrzeb, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Wypełniony formularz oferty należy przedstawić także w formie elektronicznej, **na płycie CD**, dołączonej do oferty. Płyta powinna być trwale oznaczona nazwą oferenta. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją drukowaną oferty oraz elektroniczną, wersją wiążącą będzie wersja pisemna.

4. Termin realizacji zamówienia: Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r. sukcesywne dostawy na podstawie zamówień wyrażonych na piśmie, faxem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, określających każdorazowo wielkość i zakres rzeczowy zamawianych materiałów.

5. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określone zostały w umowie.

6. Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Dostawa zamawianego towaru:

Dostawa nastąpi według sukcesywnych zamówień na adres:

magazyn - Oczyszczalnia Ścieków „Miechowice” BPK Spółka z o.o.; Bytom, ul. Łaszczyka

8. O udzielenie zamówienia mogą się starać Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



NIP 626-000-28-26

Nr KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach. Wydział Gospodarczy KRS. Wysokość kapitału zakładowego 298.164.000 zł

REGON 270150701



- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. Bytom, Pl. Kościuszki 11 nie później niż do dnia **13.03.2012r** do godziny **12⁰⁰**.
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

<p>Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom, Pl. Kościuszki 11</p> <p>.....</p> <p>Wykonawca (nazwa i adres):</p> <p>OFERTA Zapytanie ofertowe pn: „Dostawa żarówek, świetlówek na potrzeby działów BPK Sp. z o.o.”</p> <p>Nie otwierać przed godziną 13⁰⁰ dnia 13.03.2012r</p>

10. Komisyjne otwarcie ofert:

Nastąpi w dniu **13.03.2012r** o godzinie **13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w sali **312**.

11. Termin związania ofertą - 30 dni.

12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

14. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) aktualny odpis właściwego dla danego podmiotu rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.
- c) Wypełniony i podpisany na każdej stronie „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1**
- d) „Oświadczenie wykonawcy” – **załącznik nr 2**
- e) Projekt umowy zaparafowany na każdej stronie – **załącznik nr 3**

15. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:

- a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

16. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

17. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Oferowana wartość zamówienia brutto (zał. nr 1 kolumna 9) – waga 100%
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- b) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

18. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:

będzie zobowiązany do zawarcia umowy, na identycznych warunkach, jak w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania (załącznik 3), w terminie do 5 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty (powiadomienie faxem, lub emailem),.

19. W przypadkach nadzwyczajnych:

biorąc pod uwagę szczególnie interes spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

20. Informujemy:

że zgodnie z Regulaminem Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu **oraz 4 pierwsze oferty, które wpłyną w wyniku niniejszej publikacji w oznaczonym terminie.**

21. Oferty wniesione ponad limit rozpatrywanych firm zostaną, po miesiącu od daty otwarcia ofert, zwrócone oferentowi, chyba, że oferty zostaną w tym czasie odebrane z siedziby BPK Sp z o.o przez osobę upoważnioną po uprzednim uzgodnieniu terminu i warunków odbioru.

22. Informacji

na temat Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. określającego zasady niniejszego zapytania udziela Sekcja Przetargów tel. 32/396 71 48, 32/396 71 76.

23. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Jolanta Kruszyna (tel. (32) 280 71 31, wew. 23, jolanta.kruszyna@bpk.pl)

Załączniki:

(do pobrania ze strony www.bpk.pl >> przetargi koncesje >> zapytania ofertowe >>

1. załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy” –
2. załącznik nr 2 - „Oświadczenie wykonawcy”
3. załącznik nr 3 - Projekt umowy

Bytom, dnia ... 27. 02. 2012. v.....

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Dobromir Bujak

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

Piotr Bramowski

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Działu Gospodarki
Miejscowej Administracji
Hanna Bronina