

## U M O W A

zawarta w dniu ..... 2012r., w Bytomiu pomiędzy:

**Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o. z siedzibą - Bytom,**

Plac Kościuszki 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000016744 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód, Wydział Gospodarczy KRS o numerze NIP 626-000-28-26, z kapitałem zakładowym 298 164 000,- zł, zwanym dalej Spółką, reprezentowanym przez :

Reprezentowanym przez:

**1.Piotr Bramorski - Prezes Zarządu**

**2.Dobromir Bujak - Wiceprezes Zarządu**

zwanym dalej Zmawiającym

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia „ Zakup bonów świątecznych dla pracowników, emerytów i rencistów BPK Sp. z o.o oraz bonów mikołajkowych dla dzieci pracowników BPK Sp. z o.o „ działając w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia ..... złożonej w tym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy bonów towarowych wyłącznie w formie papierowej o nominałach określonych w § 2.

### § 2

1. Zamawiający zamawia , a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe na zakup artykułów spożywczo- przemysłowych o nominałach: 50zł,20zł,10 zł.
2. Łączna wartość nominalna bonów towarowych określona w ust 1 powyżej wynosić będzie 102000,00 zł.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bony towarowe w dwóch etapach:
  - a) pierwszy etap - bony o łącznej wartości nominalnej bonów 30.000,00zł w terminie do 30 marca 2012 roku w ilościach , które zostaną określone przez Zamawiającego pisemnie w terminie zawarcia umowy.
  - b) drugi etap – bony o łącznej wartości nominalnej bonów 72.000,00 zł w terminie do 28 listopada 2012 roku w ilościach ,które zostaną określone przez Zamawiającego pisemnie do dnia 20 listopada 2012r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych bonów, co będzie miało wpływ na łączną wartość nominalną bonów, poprzez jej zmniejszenie lub zwiększenie, jednakże w granicach nie przekraczających 4 % łącznej wartości bonów określonej w ustępie powyżej.

### § 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy określonego w § 2 ust 1 i 2 wynosić będzie.....  
Słownie.....  
w tym:
  1. wynagrodzenie za I etap ..... słownie .....
  2. wynagrodzenie z II etap ..... słownie....., przy uwzględnieniu prawa Zamawiającego do zmiany ilości i wartości zamawianych bonów, w granicach określonych w § 2 ust 4
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności prowizje, opłaty manipulacyjne, transport i ubezpieczenie oraz obowiązujący podatek VAT.
- 3 Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w czasie wykonywania umowy jedynie w sytuacji określonej w § 2 ust 3, wówczas będzie ono liczone jako suma wartości nominalnej wszystkich zamawianych bonów, określonej prowizji i pozostałych kosztów w wysokości wynikającej z oferty.

### § 4

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie ;  
I etap do 30 marca 2012r  
II etap do 28 listopada 2012 r.
2. Miejscem dostarczenia bonów jest siedziba Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z o.o. przy ul. Pl. Kościuszki 11, pokój 309, w godzinach pracy Spółki tj. 7.30 do 15.30 (od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu dostawy.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru bonów jest Alina Machwic, H. Tronina.
5. Bony zostaną wydane protokolarnie osobie upoważnionej do odbioru wskazanej w pkt.4.

### § 5

1. Płatność realizowana będzie po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania właściwie wystawionego dokumentu księgowego.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie z należytą starannością, jaka wymagana jest od przedsiębiorcy w prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 5 dni od daty jej złożenia.
4. Termin ważności (możliwości realizacji) bonów – nie krótszy niż 12 m-cy od daty dostarczenia bonów..



5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aktualną listę punktów akceptujących bony z uwzględnieniem postanowień siwz. Lista ta stanowi załącznik do umowy.

### § 7

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ochrony środowiska oraz wymagań Zamawiającego wynikających z funkcjonowania w BPK Spółka z o.o Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN – EN ISO 14001:2005

Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp z o.o stanowi załącznik do Umowy.

### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust 1.
  - 2) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy o którym mowa w § 3 ust 1.
  - 3) za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy o którym mowa w § 3 ust 1. za każdy dzień zwłoki
  - 4) za opóźnienia w usunięciu wad wykonania umowy - w wysokości 0,5% wartości wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona nota księgowa.
3. W przypadku szkody przekraczającej kwotę kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9

W razie nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający niezależnie od uprawnień określonych w § 8 niniejszej umowy, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z zachowaniem wszelkich roszczeń odszkodowawczych.

### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie umowy rozpatrywać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK  
Działu Gospodarki Materiałowej i Administracji.

Hanna Tronina

KI-2730  
RADCA PRAWNY  
Aleksandra Szumilas



## **Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.**

Mając na uwadze ochronę środowiska, Spółka prowadzi szeroko posunięte działania mające na celu poprawę jego stanu we wszystkich aspektach, na które ma lub może mieć wpływ. Podstawowym założeniem zarządzania środowiskowego jest poprawa relacji między skutkami działania przedsiębiorstwa a środowiskiem. Zachowanie w nim równowagi wymaga jednolitego zarządzania dostępem do zasobów środowiskowych, eliminacji negatywnych efektów prowadzonej działalności i racjonalnego użytkowania zasobów naturalnych.

W BPK Sp. z o.o. został wdrożony, jest utrzymywany i ciągle doskonalony System Zarządzania Środowiskowego, spełniający wymagania normy PN-EN ISO 14001:2005 będący narzędziem dla polepszenia efektów działalności środowiskowej przedsiębiorstwa. Został on opisany w Księdze SZŚ, która jest integralną częścią dokumentacji SZŚ i powinna być rozpatrywana w połączeniu z pozostałymi dokumentami systemu.

### **Zakres Systemu Zarządzania Środowiskowego:**

**Dostarczanie wody, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,  
gospodarka odpadami,  
wykonywanie badań ścieków i osadów ściekowych**

### **Polityka Środowiskowa Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.**

Zagadnienia związane z ochroną środowiska zajmują czołowe miejsce w strategii naszej Spółki. Chcemy być powszechnie uznanym Przedsiębiorstwem Komunalnym, którego usługi wpływają na poprawę stanu środowiska naturalnego oraz podniesienie komfortu życia społeczności lokalnej. Mamy świadomość, jak bardzo nasza i naszych Klientów przyszłość zależy od dobrego stanu środowiska, podjęliśmy więc decyzję o wprowadzeniu i ciągłym doskonaleniu Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001:2005

Nasze działania środowiskowe koncentrujemy na:

- prowadzeniu gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i ziemi oraz redukujący emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- planowaniu i realizacji inwestycji i remontów dla stałej poprawy warunków świadczenia usług dostaw wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- wprowadzaniu ekonomicznie uzasadnionego postępu technologicznego w zakresie świadczonych usług, racjonalnym gospodarowaniu zasobami wodnymi poprzez zmniejszenie strat wody w procesie dystrybucji jej do Klientów,
- racjonalnym gospodarowaniu surowcami naturalnymi, energią elektryczną, paliwami,
- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych,
- stałym pomiarze i monitorowaniu oddziaływania na środowisko,
- ciągłym doskonaleniu systemu zarządzania środowiskowego,
- podnoszeniu świadomości ekologicznej i zaangażowania pracowników w działania na rzecz ochrony środowiska,
- ciągłym doskonaleniu stosunków ze społecznością lokalną oraz podnoszeniu satysfakcji Klientów z jakości świadczonych usług,
- popularyzowaniu idei proekologicznych wśród pracowników, dostawców i Klientów poprzez przybliżanie wiedzy o ochronie środowiska,
- partnerskim dialogu przy rozwiązywaniu zagadnień środowiskowych i współdziałaniu ze zainteresowanymi stronami

Niniejsza Polityka Środowiskowa została wdrożona i zakomunikowana pracownikom naszego Przedsiębiorstwa i jest realizowana zgodnie ze swoimi założeniami. Polityka Środowiskowa podlega przeglądowi i ewoluje wraz z rozwojem systemu zarządzania, świadomością ekologiczną oraz w miarę zmieniających się potrzeb Klientów i zmian zachodzących w środowisku.

W celu efektywnego zarządzania środowiskowego BPK Sp. z o.o. określiło aspekty środowiskowe związane z jego działalnością, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko. Aspekty środowiskowe i znaczące aspekty środowiskowe są na bieżąco aktualizowane w przypadku zmian zachodzących w przepisach prawnych, zmian w stosowanej technologii lub pojawienia się informacji od stron zainteresowanych.

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu w Spółce pełni Pełnomocnik ds. ISO.

**Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla Kontrahentów/Wykonawców realizujących prace na rzecz i w imieniu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.**

1. Kontrahent/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o.  
a w szczególności do:
  - posiadania uregulowanego stanu prawnego w zakresie gospodarki odpadami,
  - gromadzenia odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
  - po zakończeniu działalności zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów (chyba, że umowa stanowi inaczej) oraz dokumentowania sposobu utylizacji lub zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
  - zabezpieczenia terenu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
  - stosowania sprzętu sprawnego technicznie,
  - realizacji zadań w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska, w tym racjonalnego i zgodnego z przepisami ochrony środowiska korzystania z mediów,
  - utrzymania porządku w obszarze swojej działalności oraz uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
  - prowadzenia napraw awaryjnych pojazdów w sposób uzgodniony z BPK Spółka z o.o. w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,
  - przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska,
  - posiadania odpowiedniej odzieży ochronnej, sprzętu ochronnego i zabezpieczającego.
2. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, awarii należy natychmiast powiadomić Zarządzającego obiektem w celu podjęcia wspólnych działań.
3. W przypadku niekontrolowanego wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
4. BPK Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
5. Kontrahent/Wykonawca potwierdza, że zapoznał się ze zidentyfikowanymi w BPK Sp. z o.o. znaczącymi aspektami środowiskowymi, które umieszczone są na stronie internetowej Spółki [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl).

BPK Spółka z o.o.

Wykonawca

.....  
data / podpis

.....  
data / podpis