

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Bytomiu pomiędzy:

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym sp. z o.o z siedzibą w Bytomiu przy pl.Kościuszki 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód pod numerem KRS 0000016744, kapitał zakładowy 298 164 000,- zł NIP 626-000-28-26, Regon 270150701

reprezentowanym przez:

- 1.Piotr Bramorski - Prezes Zarządu
  - 2.Dobromir Bujak - Wiceprezes Zarządu
- Zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

Zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp.z o.o w procedurze zapytania ofertowego pn” Dostawa materiałów biurowych dla BPK Sp z o.o w roku 2012 ” na podstawie oferty z dnia ..... strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na jego zamówienie, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru materiałów biurowych zgodnie z warunkami ustalonymi w zapytaniu ofertowym.
- 2.Wykaz materiałów biurowych jest określony w załączniku – formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.
- 3.Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w formularzu ofertowym , nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, a stanowią jedynie podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
- 4.Zamawiający może zmienić ilość zamawianych materiałów biurowych stosownie do istniejących potrzeb co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

### § 2

- 1.Materiały biurowe będą dostarczane sukcesywnie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień wyrażonych na piśmie,faxem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, określających każdorazowo wielkość i zakres rzeczowy zamawianych materiałów biurowych.
- 2.Materiały biurowe będą dostarczane w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.Wykonawca zobowiązuje się do segregacji zamówionego towaru na poszczególne działy



Zamawiającego, według załączonych zamówień.

4. Wykonawca zapewnia, że dostarczane materiały biurowe posiadają wymagane atesty, terminy ważności. Obowiązany będzie do ich przedstawienia na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przywozu przedmiotu zamówienia własnym transportem do magazynu Zamawiającego. Oczyszczalnia Ścieków Miechowice . Bytom ul. Łaszczyka .
6. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ochrony środowiska oraz wymagań Zamawiającego wynikających z funkcjonowania w BPK Spółka z o.o Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001:2005 Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. stanowi załącznik do Umowy.

### § 3

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy gwarantuje ,że ceny podane w fakturach VAT nie będą wyższe niż te wskazane w ofercie.
2. Ceny jednostkowe obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za materiały biurowe i ich dostarczenie do magazynu.

### § 4

1. Podstawę zapłaty stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT , obejmująca należność za objęte zamówieniem materiały w cenie wskazanej w ofercie z uwzględnieniem zapisu § 3 ust.1 umowy.
2. Należność z tytułu wykonania realizowanych dostaw będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012r .

### § 6

1. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe wolne od wad i dostarczyć na własny koszt Zamawiającemu.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu materiałów biurowych w terminie określonym w § 2 pkt 2 lub materiałów w następstwie zgłoszonej reklamacji lub dostarczy materiały niezgodnie z zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia zamówienia u podmiotu trzeciego i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną za materiały zapłaconą podmiotowi trzeciemu, a ceną wskazaną w ofercie Wykonawcy , którą Zamawiający by zapłacił, gdyby zamówienie zostało poprawnie wykonane przez Wykonawcę, a nie podmiot trzeci. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia różnicy, którą obciąży Wykonawcę z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w realizacji dostaw powyżej określonego terminu określonego w § 2 pkt 2 lub w § 6 ust 1 w wysokości 2% dziennie.

W takim przypadku podstawę do wyliczenia kar umownych stanowi kwota brutto niezrealizowanej dostawy (danego zamówienia).

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W przypadku gdy szkoda przekroczy wartość przysługujących kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w pozostałym zakresie na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## § 7

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Umowę uważa się za wykonaną nienależycie w przypadku, gdy na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia, dostarczone materiały biurowe nie spełniają wymogów ilościowych lub jakościowych.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Ewentualne spory powstałe, na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

K. I. E. S. S. N. I. K.  
Dział Gosp. i Administracji

Hanna Ironina

RACON S.A.

Łódź, Łódź



**Wyciąg z dokumentacji Systemu Zarządzania Środowiskowego  
funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.**

Mając na uwadze ochronę środowiska, Spółka prowadzi szeroko posunięte działania mające na celu poprawę jego stanu we wszystkich aspektach, na które ma lub może mieć wpływ. Podstawowym założeniem zarządzania środowiskowego jest poprawa relacji między skutkami działania przedsiębiorstwa a środowiskiem. Zachowanie w nim równowagi wymaga jednolitego zarządzania dostępem do zasobów środowiskowych, eliminacji negatywnych efektów prowadzonej działalności i racjonalnego użytkowania zasobów naturalnych.

W BPK Sp. z o.o. został wdrożony, jest utrzymywany i ciągle doskonalony System Zarządzania Środowiskowego, spełniający wymagania normy PN-EN ISO 14001:2005 będący narzędziem dla polepszenia efektów działalności środowiskowej przedsiębiorstwa. Został on opisany w Księdze SZŚ, która jest integralną częścią dokumentacji SZŚ i powinna być rozpatrywana w połączeniu z pozostałymi dokumentami systemu.

**Zakres Systemu Zarządzania Środowiskowego:**

**Dostarczanie wody, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,  
gospodarka odpadami,  
wykonywanie badań ścieków i osadów ściekowych**

**Polityka Środowiskowa Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.**

Zagadnienia związane z ochroną środowiska zajmują czołowe miejsce w strategii naszej Spółki. Chcemy być powszechnie uznanym Przedsiębiorstwem Komunalnym, którego usługi wpływają na poprawę stanu środowiska naturalnego oraz podniesienie komfortu życia społeczności lokalnej. Mamy świadomość, jak bardzo nasza i naszych Klientów przyszłość zależy od dobrego stanu środowiska, podjęliśmy więc decyzję o wprowadzeniu i ciągłym doskonaleniu Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą PN-EN ISO 14001:2005

Nasze działania środowiskowe koncentrujemy na:

- prowadzeniu gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i ziemi oraz redukujący emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- planowaniu i realizacji inwestycji i remontów dla stałej poprawy warunków świadczenia usług dostaw wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- wprowadzaniu ekonomicznie uzasadnionego postępu technologicznego w zakresie świadczonych usług, racjonalnym gospodarowaniu zasobami wodnymi poprzez zmniejszenie strat wody w procesie dystrybucji jej do Klientów,
- racjonalnym gospodarowaniu surowcami naturalnymi, energią elektryczną, paliwami,
- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych,
- stałym pomiarze i monitorowaniu oddziaływania na środowisko,
- ciągłym doskonaleniu systemu zarządzania środowiskowego,
- podnoszeniu świadomości ekologicznej i zaangażowania pracowników w działania na rzecz ochrony środowiska,
- ciągłym doskonaleniu stosunków ze społecznością lokalną oraz podnoszeniu satysfakcji Klientów z jakości świadczonych usług,
- popularyzowaniu idei proekologicznych wśród pracowników, dostawców i Klientów poprzez przybliżanie wiedzy o ochronie środowiska,
- partnerskim dialogu przy rozwiązywaniu zagadnień środowiskowych i współdziałaniu ze zainteresowanymi stronami

Niniejsza Polityka Środowiskowa została wdrożona i zakomunikowana pracownikom naszego Przedsiębiorstwa i jest realizowana zgodnie ze swoimi założeniami. Polityka Środowiskowa podlega przeglądowi i ewoluuje wraz z rozwojem systemu zarządzania, świadomością ekologiczną oraz w miarę zmieniających się potrzeb Klientów i zmian zachodzących w środowisku.

W celu efektywnego zarządzania środowiskowego BPK Sp. z o.o. określiło aspekty środowiskowe związane z jego działalnością, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko. Aspekty środowiskowe i znaczące aspekty środowiskowe są na bieżąco aktualizowane w przypadku zmian zachodzących w przepisach prawnych, zmian w stosowanej technologii lub pojawienia się informacji od stron zainteresowanych.

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu w Spółce pełni Pełnomocnik ds. ISO.

**Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla Kontrahentów/Wykonawców realizujących prace na rzecz i w imieniu Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o.**

1. Kontrahent/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań Systemu Zarządzania Środowiskowego funkcjonującego w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o.  
a w szczególności do:
  - posiadania uregulowanego stanu prawnego w zakresie gospodarki odpadami,
  - gromadzenia odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
  - po zakończeniu działalności zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów (chyba, że umowa stanowi inaczej) oraz dokumentowania sposobu utylizacji lub zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
  - zabezpieczenia terenu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
  - stosowania sprzętu sprawnego technicznie,
  - realizacji zadań w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska, w tym racjonalnego i zgodnego z przepisami ochrony środowiska korzystania z mediów,
  - utrzymania porządku w obszarze swojej działalności oraz uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
  - prowadzenia napraw awaryjnych pojazdów w sposób uzgodniony z BPK Spółka z o.o. w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,
  - przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska,
  - posiadania odpowiedniej odzieży ochronnej, sprzętu ochronnego i zabezpieczającego.
2. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, awarii należy natychmiast powiadomić Zarządzającego obiektem w celu podjęcia wspólnych działań.
3. W przypadku niekontrolowanego wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
4. BPK Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
5. Kontrahent/Wykonawca potwierdza, że zapoznał się ze zidentyfikowanymi w BPK Sp. z o.o. znaczącymi aspektami środowiskowymi, które umieszczone są na stronie internetowej Spółki [www.bpk.pl](http://www.bpk.pl).

BPK Spółka z o.o.

Wykonawca

.....  
data / podpis

.....  
data / podpis