



BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o.o.

41-902 Bytom pl. T. Kościuszki II; tel. (+48 32) 39 67 100; fax 39 67 158

dyspozytor 994; e-mail: bpk@bpk.pl; www.bpk.pl

konto: BZ WBK SA I o/Bytom IB109020110000000532061164



OGŁASZA

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „Dostawa tuszy i tonerów”

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132 - prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

41-902 Bytom, Pl Kościuszki 11

Tel: 32 / 396 71 00, fax. 32 / 396 71 58

NIP: 626-000-28-26, e-mail: BPK@bpk.pl, strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący: Dział Gospodarki Materiałowej, Administracji i Spraw Socjalnych

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów w ilości i asortymencie jak w tabeli formularza ofertowego. – zał 1

Nie dopuszcza się zamienników, materiałów regenerowanych itp. Tusze i tonery muszą być nowe w oryginalnych opakowaniach.

3. **Podane w załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy” ilości tuszy i tonerów są szacunkowe.**

Zamawiający może zmienić ilość zamawianych tuszy i tonerów stosownie do istniejących potrzeb, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

4. **Termin realizacji zamówienia:** Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r. sukcesywne dostawy na podstawie zamówień wyrażonych na piśmie, faxem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, określających każdorazowo wielkość i zakres rzeczowy zamawianych tuszy, tonerów.

5. **Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określone zostały w umowie.**

6. **Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**

7. **Dostawa zamawianego towaru:**

Dostawa nastąpi według zamówień na adres:

magazyn - Oczyszczalnia Ścieków Miechowice, Bytom, ul. Łaszczyka

8. **O udzielenie zamówienia mogą się starać Wykonawcy, którzy:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



NIP 626-000-28-26

Nr KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach. Wydział Gospodarczy KRS. Wysokość kapitału zakładowego 298.164.000 zł

REGON 270150701



9. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- a) Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. Bytom, Pl. Kościuszki 11 nie później niż do dnia **21.11.2012**..... do godziny 9⁰⁰
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom, Pl. Kościuszki 11
Wykonawca (nazwa i adres):
OFERTA Zapytanie ofertowe pn: „Dostawa tuszy, tonerów.” Nie otwierać przed godziną 10 ⁰⁰ dnia 21.11.2012

10. **Komisyjne otwarcie ofert:**

Nastąpi w dniu **21.11.2012** do godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali **312**.

11. **Termin związania ofertą 30 dni.**

12. **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

13. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.**

14. **Dokumenty i oświadczenia , jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- a) aktualny odpis właściwego dla danego podmiotu rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.
- c) Wypełniony i podpisany na każdej stronie „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1**
- d) „Oświadczenie wykonawcy” – **załącznik nr 2**
- e) Projekt umowy zparafowany na każdej stronie – **załącznik nr 3**

15. **Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami postanowionymi w zaproszeniu.**

16. **W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:**

- a) żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

17. **Zamawiający poprawia w tekście oferty:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

18. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- a) Oferowana wartość zamówienia brutto (zał. nr 1 kolumna 8) – **waga 100%**
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- b) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

19. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:

będzie zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia o wyborze do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania (załącznik 3).

20. W przypadkach nadzwyczajnych:

biorąc pod uwagę szczególnie interes spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

21. Informujemy:

że zgodnie z Regulaminem Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. (§12 pkt. 1a) brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu **oraz 4 pierwsze oferty, które wpłyną w wyniku niniejszej publikacji w oznaczonym terminie.**

22. Oferty wniesione ponad limit rozpatrywanych firm zostaną, po miesiącu od daty otwarcia ofert zwrócone oferentowi, chyba, że oferty zostaną w tym czasie odebrane z siedziby BPK Sp z o.o przez osobę upoważnioną po uprzednim uzgodnieniu terminu i warunków odbioru

23. Informacji:

na temat Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. określającego zasady niniejszego zapytania udziela Sekcja Przetargów tel. 32/396 71 48, 32/396 71 76.

24. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest pan Piotr Głogowski
tel. (32) 280 71 31 wew. 20.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
2. załącznik nr 2 - „Oświadczenie wykonawcy”
3. załącznik nr 3 - Projekt umowy

Bytom, dnia 03 II 2012

ZATWIERDZIŁ:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Dobromir Bujak

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

Piotr Bramorski

KIEROWNIK
Działu Gospodarki Mieszkaniowej i Administracji

Manna Tronina

RADCA PRAWNY

Lukasz Łęcki