

## **ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

w procedurze zapytania ofertowego

**pn. „ Dostawa środków czystości ”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 132- prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

**1 Nazwa i adres zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11  
tel.: (032) 39 67 100, fax.: (032) 39 67 158  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: bpk@bpk.pl  
strona www: www.bpk.pl

Dział prowadzący – Dział Gospodarki Materiałowej , Administracji i Spraw  
Socjalnych(FG)

**2 Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w procedurze zapytania ofertowego w oparciu o §12 pkt.1 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w BPK Sp. z o.o.

**3 Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 .Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla BPK Sp. z o.o. na 2012r. w ilości i asortymencie jak w tabeli formularza ofertowego.
2. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określone zostały w umowie -zał nr 3
3. Podane w załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy” ilości środków czystości są szacunkowe.  
Zamawiający może zmienić ilość zamawianych środków czystości stosownie do istniejących potrzeb, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

**4 Termin realizacji zamówienia:**

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r. na podstawie zamówień określających każdorazowo wielkość i zakres rzeczowy zamawianych środków czystości

**5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**6 Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**

**7 Dostawa zamawianego towaru:**

Dostawa nastąpi według zamówień na adres:  
magazyn - Oczyszczalnia Ścieków Miechowice, Bytom, ul. Łaszczyka

**8 O udzielenie zamówienia mogą się starać Wykonawcy, którzy:**

- 1.posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2.posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.
- 3.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



## 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być składane pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
4. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
5. Ofertę i wszystkie załączniki powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.  
Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby/ę podpisujące/ą ofertę.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zaproszenia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie a jeżeli zaproszenie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza się je także na tej stronie. Dokonane w ten sposób uzupełnienia są wiążące.
9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze powinny być trwale połączone w jedną całość.

## 10 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii BPK Sp. z o.o. Bytom, Pl. Kościuszki 11 nie później niż do dnia **15.02.2012r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

<p>Zamawiający: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 41-902 Bytom, Pl. Kościuszki 11</p> <p>Wykonawca (nazwa i adres): .....</p> <p>OFERTA Zapytanie ofertowe pn: <b>„Dostawa środków czystości”</b> Nie otwierać przed godziną 10<sup>00</sup> dnia 15.02.2012r.</p>
--

## 11 Dzień terminu składania ofert jest dniem ich otwarcia

## 12 Komisyjne otwarcie ofert:

Nastąpi w dniu **15.02.2012r.** o godzinie **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali **312**.

## 13 Termin związania ofertą 30 dni.

**14 Otwarcie ofert jest jawne.**

**15 Dokumenty i oświadczenia , jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1.aktualny odpis właściwego dla danego podmiotu rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.
- 3.Wypełniony i podpisany na każdej stronie „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1**
- 4.„Oświadczenie wykonawcy” – **załącznik nr 2**
- 5.Projekt umowy zaparafowany na każdej stronie – **załącznik nr 3**

**16 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami postawionymi w zaproszeniu.**

**17 W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może:**

- 1 żądać udzielenia przez wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 2 wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

**18 Zamawiający poprawia w tekście oferty:**

- 1.oczywiste omyłki pisarskie,
- 2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3 inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

**19 Ofertę odrzuca się gdy:**

- a) jej treść nie odpowiada zaproszeniu
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d)wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 18,
- e)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**20 Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.**

**21 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Oferowana wartość zamówienia brutto (zał. nr 1 kolumna 8) – **waga 100%**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.



**22 Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą** zostanie powiadomiony pisemnie oraz będzie zobowiązany w terminie 7 dni od uzyskania powiadomienia do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (Zał. nr 3).

**23 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

**24 W przypadkach nadzwyczajnych:**

biorąc pod uwagę szczególnie interes spółki, w oparciu o art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Zarząd BPK Sp. z o.o. może podjąć decyzję o zmianie lub odwołaniu warunków niniejszej procedury.

**25 Informujemy:**

że zgodnie z Regulaminem Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. (§12 pkt. 1a w nawiązaniu z § 11 ust 2b) brane będą pod uwagę oferty firm zaproszonych przez BPK Sp. z o.o. do wzięcia udziału w postępowaniu **oraz 4 pierwsze oferty, które wpłyną w wyniku niniejszej publikacji w oznaczonym terminie.**

**26 Informacji:**

na temat Regulaminu Postępowania Przy Udzielaniu Zamówień w BPK Sp. z o.o. określającego zasady niniejszego zapytania udziela Sekcja Przetargów tel. 32/396 71 48, 32/396 71 76.

**27 Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami** jest pan Piotr Głogowski tel. (32) 280 71 31 wew. 27.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
2. załącznik nr 2 - „Oświadczenie wykonawcy”
3. załącznik nr 3 - Projekt umowy

Bytom, dnia 30.01.2012

RADCA PRAWNY

Łukasz Łęski

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy

Dobromir Bujak

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Naczelny

Piotr Bramorski